

Договор (публичная оферта) возмездного оказания услуг № 24-с

Город Самара

24 сентября 2014 г.

Индивидуальный предприниматель _____, в лице руководителя _____, действующего на основании Свидетельства ОГРН _____, именуемый в дальнейшем Исполнитель, предлагает гражданину(-ке) Ф.И.О., именуемому(-ой) в дальнейшем Заказчик, выполнение возмездных персональных услуг. Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст. 437 Гражданского Кодекса РФ является Публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий которой в соответствии с п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ считается внесение предоплаты в счет выполнения возмездных персональных услуг, указанной в настоящем Договоре.

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику возмездные услуги (далее – Заказ) в объеме и в сроки, предусмотренные в Бланке Заказа (Приложение 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить оказанные услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Исполнитель не имеет права привлекать к исполнению настоящего Договора иных лиц (субисполнителей).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности заказчика:

2.1.1. Четко сформулировать требования к Заказу при оформлении Бланка Заказа (заполнить все поля Бланка Заказа, описать требования учебного заведения, особые пожелания Заказчика).

2.1.2. Предоставить Исполнителю необходимые для выполнения Заказа материалы (методические рекомендации, задания, образцы и т.д.).

2.1.3. Своевременно оплатить и получить выполненный Заказ, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.4. Получать информацию о ходе выполнения Заказа.

2.1.5. Уточнения и дополнения к Заказу оформляются дополнением к Бланку Заказа. В случае изменения темы заказа и/или структуры (плана), объема и срока выполнения, Исполнитель вправе по согласованию с Заказчиком изменить стоимость Заказа.

2.2. Права и обязанности исполнителя:

2.2.1. Выполнить заказ в срок, указанный Заказчиком в Бланке Заказа.

2.2.2. Выполнить Заказ в соответствии с типовыми требованиями и стандартами, предъявляемыми к данному виду работ, а также с учетом письменных пожеланий Заказчика.

2.2.3. В случае изменения Заказчиком темы и/или структуры (плана), объема и срока выполнения Заказа, изменить стоимость Заказа по предварительному согласованию с Заказчиком.

2.3.4. Исполнитель обязуется приступить к выполнению Заказа после поступления предоплаты и получения от Заказчика всех необходимых сведений и документов, указанных в пп. 2.1.1 и 2.1.2.

2.3.5. Передать выполненный Заказ Заказчику в электронном виде и/или на бумажном носителе в порядке, согласованном с Заказчиком.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Стоимость Заказа по Договору на момент составления настоящего Договора составляет: () рублей, и может быть изменена Исполнителем по согласованию с Заказчиком только в порядке, предусмотренном пп. 2.1.5 и 2.2.3.

3.2. Оплата может быть произведена как наличными денежными средствами, путем внесения их в кассу Исполнителя, так и в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Порядок оплаты. Заказчик вносит предоплату в размере, установленном исполнителем (20-100% от стоимости заказа), а оставшуюся часть Заказчик оплачивает по готовности Заказа. При этом файл работы и/или ее распечатка на бумажном носителе передается Заказчику только после 100% оплаты работы.

3.4. По соглашению сторон допускается выполнение Заказа отдельными частями, в этом случае оплата производится за отдельно выполненный участок работ, переданный Заказчику.

3.5. В случае прекращения работы по инициативе Заказчика последний уведомляет Исполнителя о причине и сроке прекращения действия Договора и оплачивает Исполнителю фактические понесенные расходы за уже выполненный объем работ.

3.6. При отказе принять уже выполненный Заказ по основаниям, не указанным в настоящем Договоре, Заказчик обязуется оплатить стоимость Заказа в размере 100%.

4. Порядок приемки оказанных услуг по качеству, количеству и срокам

4.1. Приемка оказанных услуг по качеству, количеству и срокам подтверждается Заказчиком путем устного согласия, направления сообщения по электронной почте или СМС. В случае, если Заказчик полностью оплатил Заказ, но не сообщил Исполнителю о получении и приемке Заказа, а у Исполнителя имеются доказательства получения Заказчиком готового Заказа в надлежащем виде, обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются полностью исполненными.

4.2. Ненадлежаще исполненный Заказ Исполнитель обязуется доработать за свой счет в согласованные с Заказчиком разумные сроки. Претензии по качеству выполненных работ принимаются до первого учебного дня, следующего за датой получения готового Заказа учебного года (1 сентября), но в срок не менее 90 дней с момента составления настоящего Договора.

4.3. Возврат денежных средств Заказчику за ненадлежащее исполнение работы Исполнителем осуществляется в случае предоставления соответствующих доказательств: рецензия научного руководителя с печатью ВУЗа с указанием на существенные недостатки, не позволяющие поставить зачет по работе или допустить Заказчика к защите работы.

4.4. В случае Возврата денежных средств Заказчику за ненадлежаще исполненную работу в соответствии с данным Договором, заказчик не имеет права использовать полученные от Исполнителя материалы. Если же Исполнителю станет известно об использовании переданных Заказчику материалов и/или недостоверности (подделке) предоставленных в качестве доказательств ненадлежащего выполнения Исполнителем работ документов, Заказчик обязуется оплатить 100% стоимости заказа, а также неустойку в размере 50% от полной стоимости заказа и возместить понесенные Исполнителем расходы на возврат Заказчику денежных средств.

5. Форс-мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить, в том числе болезни Исполнителя, подтвержденной документами об обращении Исполнителя за медицинской помощью и указывающих на его временную нетрудоспособность в период действия настоящего Договора.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону (допускается отправка СМС на мобильный телефон или сообщение на электронную почту).

6. Прочие условия

6.1. Права на использование результатов работы по настоящему Договору в любой форме принадлежат Исполнителю и Заказчику в равной степени.

6.2. Стороны обязуются все возникшие разногласия решать путем переговоров либо направления письменной претензии (в том числе посредством электронной почты и СМС).

6.3. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор составлен в электронной форме в формате pdf, электронная копия Договора выслана Исполнителем Заказчику по электронной почте до оплаты работы, файл Договора защищен от внесения изменений с помощью пароля, установленного Исполнителем, а так же клеше подписи с печатью Исполнителя. При этом любая

электронная копия Договора признается действительной при сохранении защиты файла Договора паролем, установленным на дату отправки настоящего Договора Заказчику.

6.5. Заказчик, внося предоплату по настоящему Договору, указывает на то, что полностью согласен с тематическим заданием, указанным в бланке заказа к настоящему Договору.

6.6. Срок действия настоящего Договора – до исполнения сторонами своих обязательств в полном объеме.

6.7. В случае неоплаты стоимости Заказа Заказчиком, или не поступления денежных средств на счет исполнителя, настоящий Договор считается не заключенным и теряет свою юридическую силу.

7. Реквизиты и подписи сторон

7.1. Исполнитель:

7.2. Заказчик:

Ф.И.О., Телефон, Эл. Почта

Исполнитель _____

Бланк Заказа

Приложение 1 к Договору № 24-с от 24 сентября 2014 г.

Наименование раздела Формы заказа на сайте	Введенные Заказчиком данные
Город	
Название учебного заведения	
Факультет и специальность	
Форма обучения	
Номер курса обучения	
Дисциплина	
Вид работы	
Тема работы	
План, вопросы задания	
Количество листов	
Уровень оригинальности текста при проверке через систему Антиплагиат (http://www.antiplagiat.ru) по бесплатной базе от имени пользователя	
Фамилия, Имя, Отчество	
Телефон контакта	
Адрес электронной почты	
Дата сдачи работы	
Желаемая дата получения работы	
Характеристика работы в произвольной форме	
Методические рекомендации, правила оформления и другие материалы	

Исполнитель _____